

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.Н.Олейников
«10» января 2023г.

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода
на ФООП с 1 сентября 2023 года в МАОУ СОШ №11**

Цель: обеспечение методических условий для эффективного перехода на федеральные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФООП НОО, ООО, СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на ФООП НОО, ООО, СОО.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Методическое сопровождение педагогов для реализации ФООП			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по ФООП НОО, ООО, СОО	Январь 2023г.	Заместитель директора по УВР
2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на ФООП НОО, ООО, СОО	Февраль 2023г.	Руководители ШМО, заведующий библиотекой
3.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на ФООП, семинаров в рамках перехода на ФООП НОО, ООО, СОО.	По планам ШМО	Руководители ШМО
4.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФООП НОО, ООО, СОО, готовность школы к переходу на обновленные ФООП НОО, ООО, СОО»	Август 2023г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Родительское собрание «Проблемы и риски перехода на обновленные ФООП начального, основного и среднего общего образования» и проведение анкетирования родителей по выявлению проблем, связанных с адаптацией пятиклассников.	Март 2023г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФООП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7.	Внесение дополнений в планы по самообразованию с целью изучения требований ФООП	Январь - сентябрь 2023 г.	Руководители МО, учителя-предметники

8.	Творческие отчеты по самообразованию педагогов (в рамках проведения предметных недель)	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
9.	Участие педагогов в мастер-классах, круглых столах, «открытых» уроках, внеурочных занятиях и мероприятиях по отдельным направлениям перехода на обновленные ФГОС	В течение учебного года постоянно	Руководители МО, учителя-предметники
2. Информационное обеспечение перехода на ФООП			
1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на ФООП	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на ФООП	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
3.	Организация изучения общественного мнения по вопросам перехода на ФООП	Постоянно	Администрация школы
4.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФООП	Ежегодно	Администрация школы
5.	Создание библиотек методической литературы, примерных программ по ФООП	Постоянно	Заведующая библиотекой
6.	Выставка методической литературы по вопросам перехода на обновленные ФООП	Постоянно	Заведующая библиотекой
7.	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФООП к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Постоянно	Администрация школы
3. Мониторинг реализации плана по переходу на ФООП			
1.	Работа с картой самооценки готовности ОО к переходу на ФООП	Август-октябрь 2023-2025г.	Заместитель директора по УВР
2.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на ФООП	Сентябрь 2023-2025г.	Администрация школы
3.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на ФООП на основании анализа результатов анкетирования	Ежегодно	Администрация школы
4.	Мониторинг качества образования	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по УВР

Н.В. Кудря